

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на

Выполнение работ по развитию внешних коммуникаций с субъектами малого и среднего предпринимательства при распределении целевых бюджетных средств и информационных услуг, проектирование и реализация функциональной системы учета и распределения целевых бюджетных денежных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящее техническое задание распространяется на начальный этап создания автоматической системы учета и распределения целевых бюджетных средств, а также оказания информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства. Данная система предназначена для использования сотрудниками отделов ГАУ ВО «Мой бизнес» и предполагает взаимодействие с аналогичными системами других отделов.

Для эффективного распределения целевых бюджетных средств, согласно утверждаемого ежегодно списка мероприятий, финансируемых в рамках поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, необходимо получение оперативной информации о наличии свободных для распределения средств в разрезе каждого из мероприятий. А также актуальной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением услуг, проходящих обязательные проверки или уже получивших необходимые услуги. А также о проведенных мероприятиях по ознакомлению субъектов малого и среднего предпринимательства.

Автоматическая система учета и распределения позволит улучшить качество контроля за целевым использованием бюджетных средств и предоставления информации о возможностях. Наладит документооборот, скорость согласования, подписания договоров и т.п.

Термины и сокращения

Термин (сокращение)	Полная форма
Бизнес-процесс или БП	Совокупность взаимосвязанных мероприятий или действий сотрудников, направленных на распределение целевых бюджетных средств и информационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.
Заявка	Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование - документ автоматической системы учета и распределения целевых бюджетных денежных средств, содержащий необходимую информацию о субъекте малого и среднего предпринимательства, сумме денежных средств и мероприятии, в рамках которого требуется софинансирование.
Система или АСУР	Автоматическая система учета и распределения целевых бюджетных денежных средств, а также оказания информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Смета ФБ	Ежегодно утверждаемая смета - список мероприятий, финансируемых в рамках поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства
Согласование	Процесс проверки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на софинансирование или договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства ответственными сотрудниками отделов центра «Мой Бизнес»
Средства или ЦДС	Целевые бюджетные денежные средства, выделенные правительством РФ на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья сметы	Конкретное мероприятие с определённой максимальной суммой денежных средств и максимальным количеством возможных получателей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства
Субъект МСП	Субъект малого и среднего предпринимательства
Система управления взаимоотношениями с субъектами малого и среднего предпринимательства	Прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства. В частности для повышения эффективности распределения целевых бюджетных средств, оптимизации действий сотрудников и улучшения качества оказания информационных услуг, путём сохранения информации о субъектах малого и среднего предпринимательства и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов.

1. Назначение и цели создания системы

Система учета и распределения целевых бюджетных средств и оказания информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (Система) предназначена:

- для реализации учета субъектов МСП в электронном виде;
- для реализации процесса распределения целевых бюджетных средств субъектам МСП;
- для реализации процесса оказания информационных услуг субъектам МСП;
- для хранения информации, необходимой для процессов распределения целевых бюджетных средств и оказания информационных услуг субъектам МСП;
- для формирования необходимых для контроля БП отчетов;
- для хранения информации, необходимой для взаимодействия с другими подразделениями центра «Мой Бизнес».

Основной целью Системы является формирование единой информационной среды и бизнес-процесса учета и распределения целевых бюджетных средств субъектам МСП.

На начальном этапе создания Системы должно обеспечить:

- хранение списка субъектов МСП;
- хранение истории обращений субъектов МСП;
- хранение Сметы ФБ и списка информационных услуг;
- возможность получения актуальной информации об остатках Средств в разрезах Статей сметы;
- хранение списка Заявок;
- хранение прочей информации, необходимой для функционирования Системы;
- хранение документов, полученных от субъектов МСП;
- возможность проведения оценок надежности, необходимых проверок и мониторинга субъектов МСП для сокращения рисков и принятия взвешенных решений о сотрудничестве;
- хранение шаблонов договоров с субъектами МСП,
- хранение документов, необходимых для поддержания БП:
 - о служебных записок, листов согласования, реестров МСП;
 - о приказов, распоряжений
 - о ТЗ, КП;
- возможность проведения процесса согласования договоров с субъектами МСП и контроля над его исполнением;
- возможность контроля процесса прохождения Заявок путем получения актуальной информации об их статусе;
- возможность проведения процесса согласования Заявок и контроля над его исполнением;
- возможность подачи заявки через информационную систему «Мой бизнес»;
- возможность создания необходимых для контроля за БП отчетов с учетом полученной информации об МСП;

- взаимодействие с имеющимися в других подразделениях центра «Мой Бизнес» учетными системами (программами);
- возможность организации разделенного по ответственным сотрудникам доступа к информации.

Создание Системы в целом позволит обеспечить эффективный контроль за исполнением Сметы в результате улучшения качества взаимодействия с субъектами МСП.

2. Требования к Системе

Система на начальном этапе создания должна, как минимум, содержать:

- Следующие справочники и/или перечисления:
 - СПИСОК субъектов МСП;
 - СПИСОК статей Сметы и информационных услуг;
 - список Заявок;
 - обращений субъектов МСП;
- Следующую информацию о субъекте МСП:
 - Наименование;
 - ИНН;
 - ОГРН/ОГРНИП;
 - ОКВЭД;
- Контактные данные:
 - Телефон, адрес электронной почты МСП;
 - ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица МСП;
- Следующую информацию о статьях Сметы:
 - Наименование мероприятия/услуги;
 - Общая сумма, выделенная для софинансирования;
 - Сумма предельная для каждого субъекта МСП для конкретной мероприятия/услуги;
 - Количество субъектов МСП, которым может быть выделено софинансирование;
- Модуль учета и расчета актуальной остатка Средств по статьям Сметы;
- Следующие отчеты:
 - Отчет об остатках средств по статьям Сметы,
 - Отчет «Еженедельная контрактовка»
 - Отчет «КРП»
- Реализовать следующие бизнес-процессы:
 - БП «Обращение субъекта МСП»;
 - Этап «Обращение субъекта МСП» с помощью онлайн-форм;
 - Этап «Заполнение карточки субъекта МСП»;
 - Этап «Проверка субъекта МСП»;
 - Этап «Создание Заявки на софинансирование» или «Создание заявки на выделение денежных средств»;
 - БП прохождения «Заявки» по точкам контроля и согласования в рамках начального этапа создания осуществляется в интерактивном режиме с помощью средств электронного документооборота;
 - БП внесения плановых данных в общую смету;
 - Автоматизация этого БП относится последующим этапам создания системы.
 - Интерактивный режим осуществляется ответственными сотрудниками центра «Мой Бизнес»;
- Реализовать функционал бюджетирования для бухгалтерии:
 - Функционал общей годовой сметы;
 - Сведение плановых данных в общую годовую смету;
 - Ведение договоров, контроль срока исполнений, срока оплаты;

- Выгрузка аналитических данных из общей сметы для других информационных систем;
- Возможность принимать фактические данные из других информационных систем.
- План-фактный анализ сметы;

3. Требования к надежности

Надежное (устойчивое) функционирование Системы должно быть обеспечено выполнением сотрудниками отделов совокупности организационно-технических мероприятий, перечень которых приведен ниже:

- организацией бесперебойного питания технических средств;
- использованием лицензионного программного обеспечения;
- регулярным выполнением рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ, изложенных в Постановлении от 23 июля 1998 г. Об утверждении межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию ПЭВМ и оргтехники и сопровождению программных средств»;
- регулярным выполнением требований ГОСТ 51188-98. Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов.

4. Требования к составу и параметрам технических средств

В состав технических средств должен входить IBM-совместимый персональный компьютер, выполняющий роль выделенного сервера, в следующей минимальной конфигурации:

- Процессор Intel Xeon E3-1270 v3 3.5 ГГц или выше.
- Оперативная память: 32Gb RAM или выше.
- Объем дискового пространства: 2x240GB SSD.,
- Операционную систему: Windows 2012 Server или выше;

5. Требования к информационной и программной совместимости

Система использует СУБД. К данным Системы осуществляется многопоточный доступ. Ответственным сотрудникам необходимо обеспечить одновременную работу системы с имеющимися в других отделах учетных системами (программами).

6. Требования к документации

Создаваемые программные модули должны быть самодокументированы т.е. тексты программных модулей должны содержать все необходимые комментарии. На начальном этапе объем документирования составляет минимально необходимую величину, позволяющую на последующих этапах составить требуемую документацию для Системы.

Система должна включать справочную информацию о работе и подсказки пользователю. Написание и составление справочной информации относится к последующим этапам создания Системы и на данное техническое задание не распространяется.

Предварительный состав программной документации:

- Техническое задание;
- Частное техническое задание;
- Технический (эскизный) проект;
- Пояснительная записка к Техническому проекту;
- Описание организации Системы;
- Программа и методика испытаний;
- Протокол приемочных испытаний;
- Акт выполненных работ
- Акт оказанных услуг

7. Стадии и этапы создания Системы

Этапы создания АСУР

№	Наименование этапа	Краткое описание работ	Конечный результат	Срок выполнения (календарных дней)
1.	Ознакомительный этап	1. Ознакомление с имеющимися программными продуктами (ПП). 2. Анализ отчетности для вышестоящих организаций. 3. Опрос ключевых сотрудников	Отчет	5 дней
2.	Описание и формализация БП	1. Анализ полученной информации. 2. Детализированная информация о БП	БП	3 дня
3.	Определения средств цифровой реализации БП	1. Выявление необходимости модернизации систем других подразделений.	Выбранный ПП	1 день
4.	Анализ необходимого объема работ для выбранного ПП	1. Написание частного технического задания (ЧТЗ) для выбранного ПП и согласование его с Заказчиком.	ЧТЗ	7 дней
5.	Реализация работ согласно ЧТЗ	1. Создание сквозного тестового примера.	Система управления взаимоотношениями с субъектами малого и среднего предпринимательства	14 дней
6.	Этап опытно-промышленной эксплуатации	1. Приемо-сдаточные испытания Системы сотрудниками центра «Мой Бизнес» в режиме реального времени в течение согласованного срока приемо-сдаточных испытаний. 2. Выявление и устранение недостатков АСУР.	Протокол	14 дней

8. Порядок контроля и приемки Системы

По итогам этапа №1 подписывается Отчет об обследовании состояния учетной системы и процессов «КАК ЕСТЬ».

По итогам этапа №2 подписывается Отчет об обследовании состоянии учетной системы и процессов «КАК БУДЕТ».

По итогам этапа №3 подписывается Протокол выбора программного продукта для реализации АСУР.

По итогам этапа №4 подписывается Частное техническое задание.

По итогам этапа №5 организуются приемо-сдаточные испытания Системы, состоящее из 2-х этапов:

1. Демонстрация реализованного функционала Системы на тестовом примере. В ходе демонстрации возможны замечания, которые фиксируются в Протоколе приемочных испытаний. После внесения корректировок в настройки Системы проводится повторная демонстрация реализованного функционала Системы.

2. Сотрудники отделов самостоятельно тестируют настроенные процессы и функционал Системы. Замечания по результатам тестирования фиксируются в Журнале тестирования. По факту устранения замечаний, испытания настроенных процессов и функционала Системы проводятся сотрудниками повторно. По факту исправления всех замечаний оформляется Протокол результатов тестирования.